

Petunjuk Penggunaan *Email UNY*  
dan *Google Scholar*



Oleh:  
Tim UPT. Puskom UNY



UPT. PUSKOM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016

### **Email UNY dengan Engine Zimbra**

Layanan *Email* di UNY awalnya menggunakan *Engine Zimbra* yang dapat diakses melalui <http://mail.uny.ac.id>. Layanan *Email* dengan *Engine Zimbra* ini ternyata masih dirasa belum dapat memenuhi harapan beberapa penggunanya, baik Staf (Dosen dan Pegawai) maupun Mahasiswa. Mereka lebih senang dan merasa nyaman mengirim *Email* dengan menggunakan layanan *Email* diluar UNY, seperti *Yahoo*, *Google*, dan lain sebagainya. Hal ini dikarenakan adanya kasus dimana informasi yang dikirim oleh seorang pengguna melalui *Email* UNY tidak sampai ke alamat *Email* di luar UNY. Atau sebaliknya, informasi yang dikirim melalui penyedia layanan *Email* di luar UNY, tidak sampai ke alamat *Email* UNY.

Kasus tersebut bukan dikarenakan layanan *Email* UNY yang kurang baik, akan tetapi disebabkan karena kekurang hatian pengguna *Email* UNY itu sendiri. Pengguna *Email* UNY sering memperoleh *Email* yang berisi *Phising*. *Phishing* adalah suatu tindakan bagaimana memperoleh informasi pribadi dari penerima *Email*, seperti *User ID*, *Password* serta data-data sensitif lainnya dengan menyamar sebagai orang atau organisasi yang berwenang. Beberapa Staf dan Mahasiswa merespon *Email Phising* ini dengan mengisi data-datanya dan kemudian mengirim balik. Akibatnya pengirim *Email Phising* dapat menggunakan *Email* UNY dari yang merespon, untuk mengirimkan *Email Spam* dalam waktu singkat dengan jumlah yang banyak sekali ke berbagai layanan *Email* yang ada, seperti *Yahoo*, *Google* dan lain sebagainya. Algoritma dari penyedia layanan *Email* yang menerima *Email Spam* ini secara otomatis dapat mendeteksi *Email Spam* ini dan kemudian melakukan pemblokiran terhadap *Server* dari mana *Email Spam* tersebut dikirim. Pemblokiran inilah yang menyebabkan *Email* yang dikirim, baik dari atau ke *Email* UNY tidak dapat diterima atau dilakukan.

Adapun yang dimaksud dengan *Email Spam* adalah *Email* yang tidak diinginkan oleh penerima karena berisi iklan yang mengakibatkan ketidaknyamanan bagi penerima *Email*.

Dikarenakan banyaknya keluhan mengenai *Email* UNY dan pentingnya *Email* UNY untuk kebutuhan SSO, maka perlu dilakukan penyebaran informasi tentang bahaya *Phising* bagi pengguna layanan *Email* UNY dan membuat layanan *Email* UNY baru dengan menggunakan *Engine Google*. Layanan *Email* baru dengan *Engine Google* ini sangat menguntungkan karena UNY tidak perlu melakukan pengawasan sendiri terkait dengan keamanan *Email* karena *Google* yang akan melakukannya untuk UNY. *Email* yang diterima oleh pengguna layanan juga akan bebas *Spam* dan *Phising*. Dengan demikian layanan *Email* UNY aman untuk diimplementasikan ke SSO. Layanan *Email* UNY yang baru ini tetap menggunakan format [uny.ac.id](http://uny.ac.id) dimana untuk Staf formatnya [username@uny.ac.id](mailto:username@uny.ac.id), sedangkan untuk Mahasiswa formatnya adalah [username@student.uny.ac.id](mailto:username@student.uny.ac.id).

### **Aktifasi Email UNY di Engine Google**

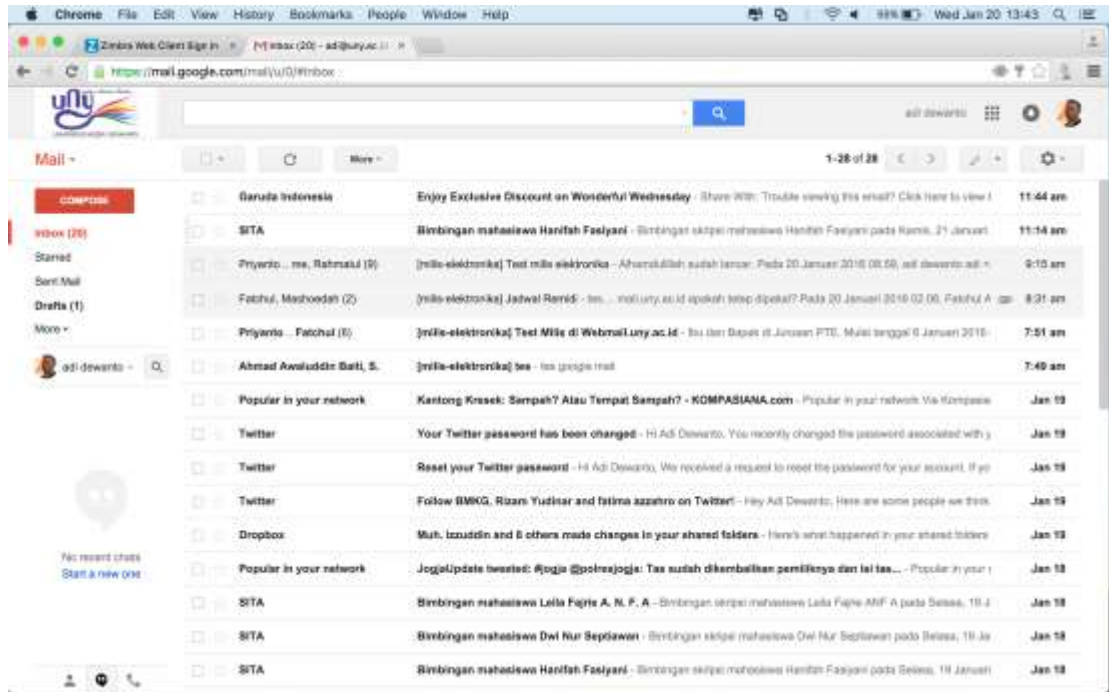
Staf dan Mahasiswa UNY dapat mengaktifkan layanan *Email* UNY yang baru ini dengan cara mengaksesnya melalui alamat [http:// webmail.uny.ac.id](http://webmail.uny.ac.id) dan akan menampilkan halaman *Login* SSO seperti Gambar 1 di bawah ini.

Gambar 1. Halaman *Login SSO*

Masukan UNY ID dan *Password* dimana UNY ID merupakan alamat *Email* UNY yang telah dimiliki, misalnya seperti pada Gambar 1 diatas alamat emailnya adalah [adi@uny.ac.id](mailto:adi@uny.ac.id) dan *Password* yang dimasukkan adalah juga *Password* dari *Email* UNY yang sudah dimiliki. Kemudian tekan tombol *Login* maka akan muncul halaman “Selamat Datang” seperti pada Gambar 2.

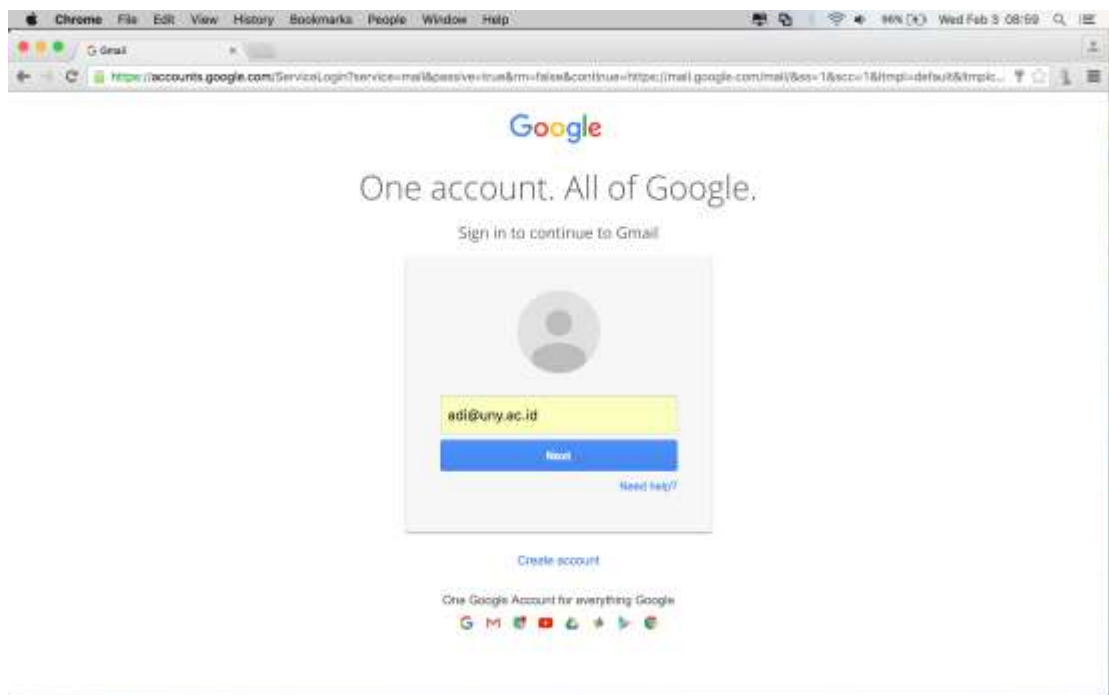
Gambar 2. Halaman Selamat Datang

Silakan tekan tombol “*I accept. Continue to my account.*” maka akan masuk ke *Email* UNY baru yang berbasis *Engine Google* seperti Gambar 3 di bawah.



Gambar 3. Tampilan Email UNY berbasis *Engine Google*

Layanan *Email UNY* dengan *Engine Google* ini selain diakses melalui alamat <http://webmail.uny.ac.id> juga dapat diakses melalui alamat <https://www.gmail.com> atau <https://mail.google.com> seperti Gambar 4 di bawah. Masukkan alamat *Email UNY* secara lengkap, misal pada contoh *Email*-nya [adi@uny.ac.id](mailto:adi@uny.ac.id), kemudian tekan tombol *Next*. Setelah tombol *Next* ditekan, maka akan muncul halaman *Login SSO UNY* seperti pada Gambar 1.



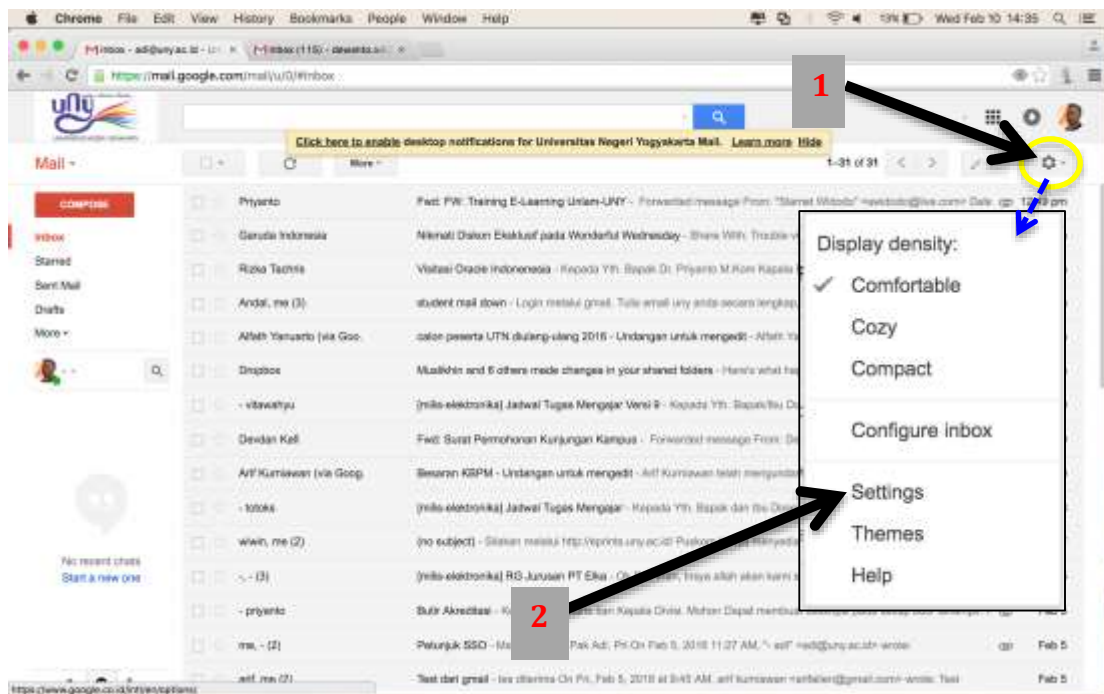
Gambar 4. Halaman *Login* di Gmail

## Setting Akun Email UNY

Jika kita mengirim *Email* dengan *Email* UNY di *Engine* Google, maka penerima *Email* akan melihat nama pengirim yang diawali dengan tanda “-” seperti pada Gambar 5. Tentu saja hal ini sedikit kurang nyaman. Untuk menghilangkan tanda “-” tersebut caranya adalah dengan meng-klik ikon *Settings* di bagian atas kanan halaman *Email* seperti yang terlihat pada Gambar 6. Setelah ikon *Settings* ditekan, maka akan muncul “*Menu Drop Down*” dan pilih “*Settings*”.

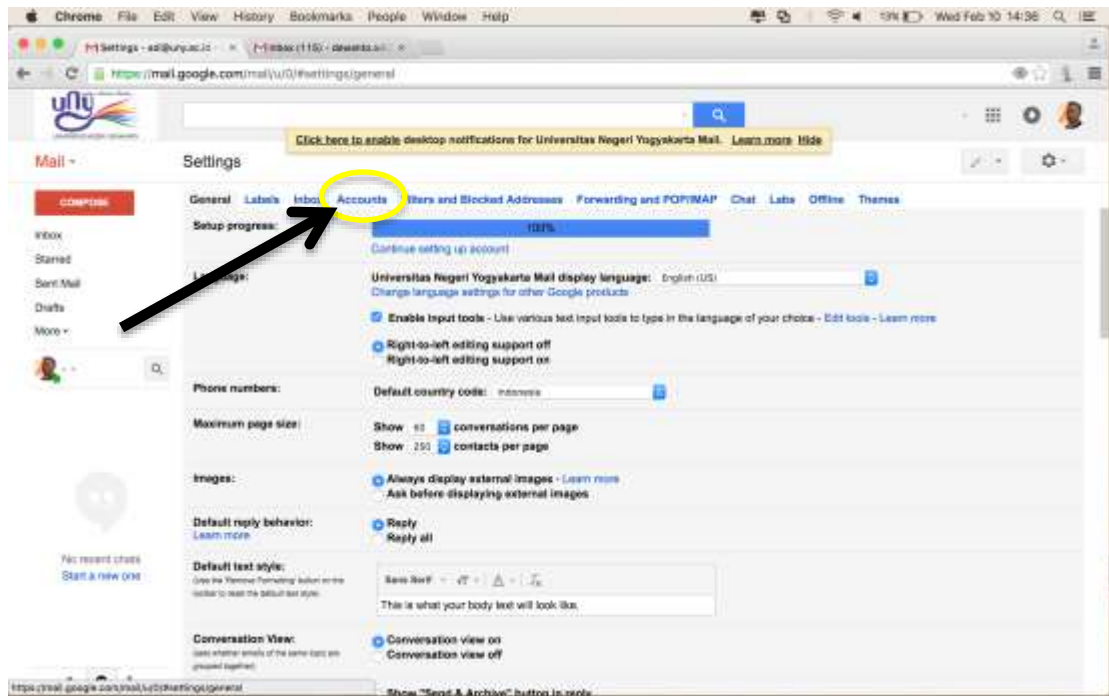


Gambar 5. Nama Pengirim yang Diawali dengan Tanda “-”



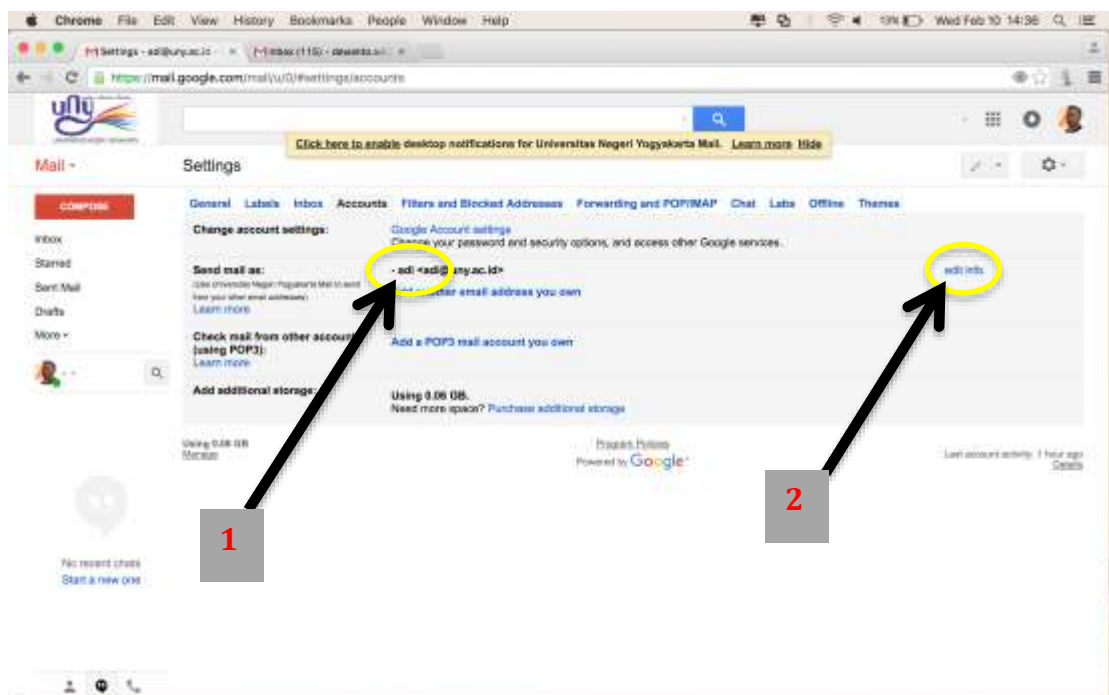
Gambar 6. Halaman Email di Gmail

Halaman “*Settings*” akan tampil seperti pada Gambar 7, kemudian klik menu “*Accounts*”.



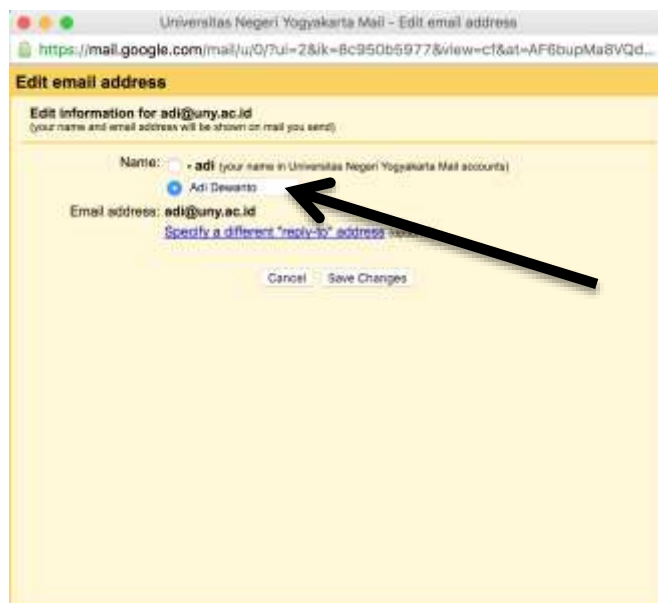
Gambar 7. Halaman *Settings*

Tampil halaman untuk pengaturan akun *Email* seperti pada Gambar 8 di bawah ini. Pada bagian “*Send mail as:*” klik “*edit info*” maka halaman untuk mengubah nama akun akan muncul seperti pada Gambar 9.

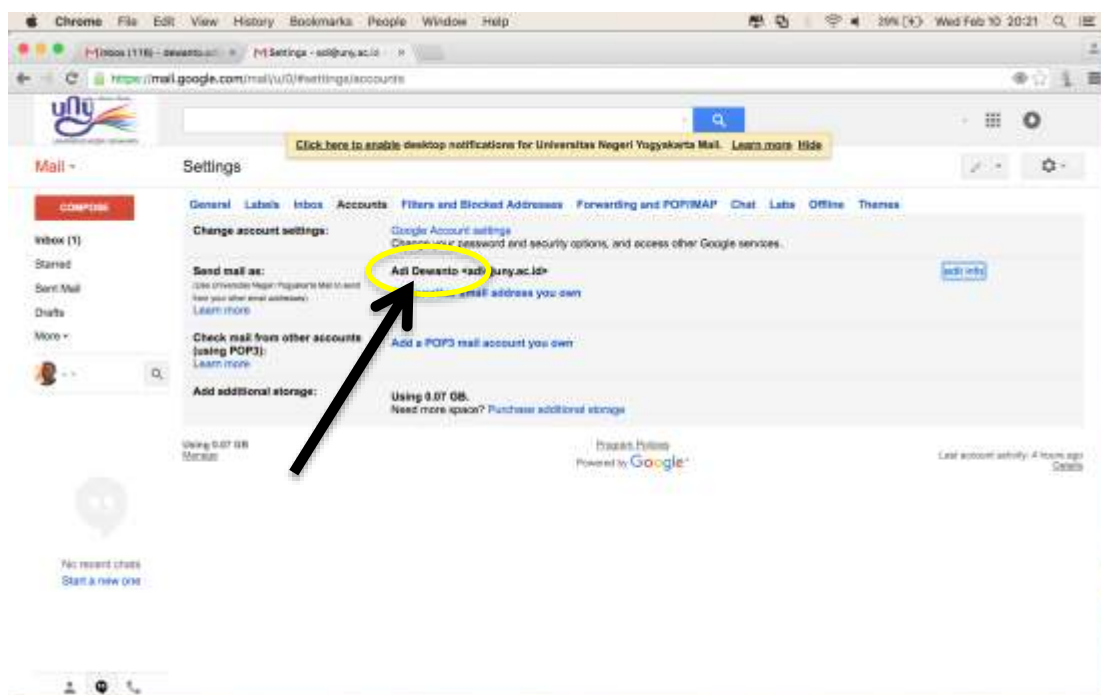


Gambar 8. Halaman *Setting Account*

Klik *Field* kosong di bagian “*Name*” dan tulis nama yang diinginkan kemudian tekan tombol “*Save Changes*” maka akan kembali ke halaman *Settings Account* dimana nama sudah berubah sesuai dengan yang diinginkan seperti pada Gambar 10.

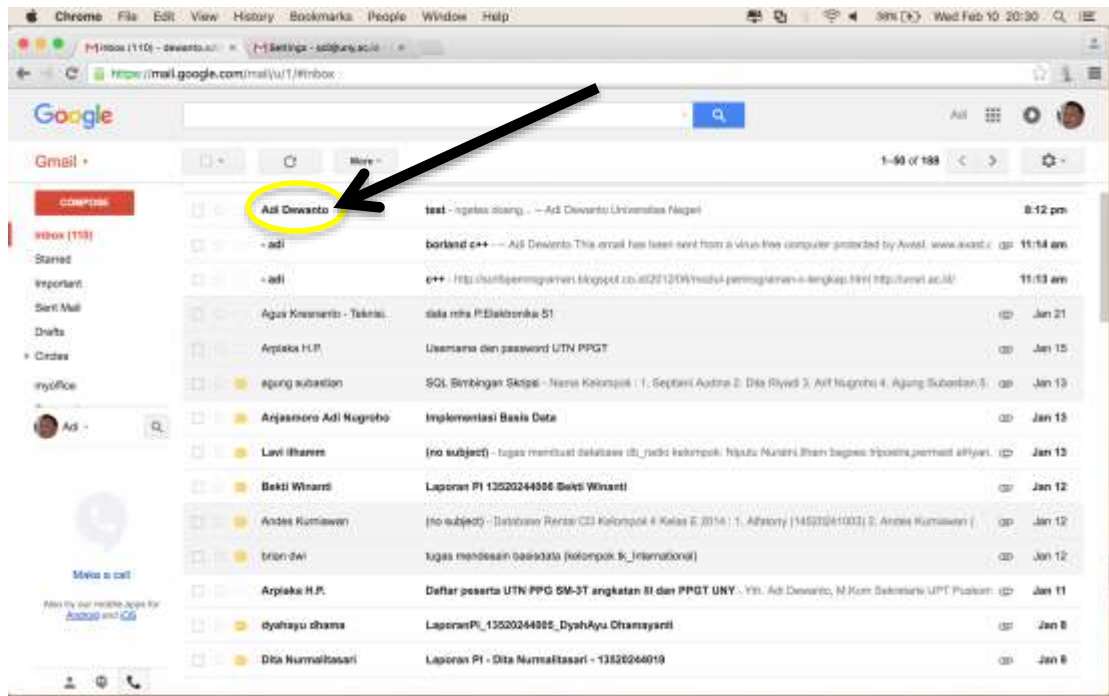


Gambar 9. Halaman untuk Mengubah Nama Akun



Gambar 10. Halaman *Setting Account*

Dengan demikian jika kita mengirim *Email*, maka nama pengirim yang diterima akan sesuai dengan nama yang telah kita atur seperti pada Gambar 11 berikut ini.



Gambar 11. Halaman *Email* di Gmail

### **Setting Email UNY di Android**

Dengan menggunakan aplikasi Gmail di Android, komunikasi akan lebih baik dan cepat karena aplikasi Gmail akan segera memberikan notifikasi begitu ada *Email* yang masuk. Dengan demikian pengguna dapat merespon setiap *Email* yang masuk dengan segera. Gambar 12 merupakan tampilan ikon aplikasi Gmail di Android.



Gambar 12. Ikon Aplikasi Gmail di Android

Apabila aplikasi Gmail dijalankan, maka akan muncul halaman “Selamat Datang” di Gmail seperti pada Gambar 13. Tetapi jika sudah mempunyai akun



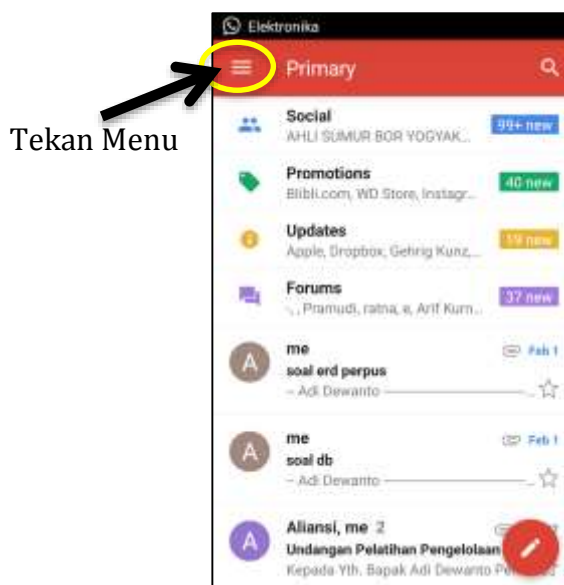
Gmail dan sudah mengaturnya (*setting*) di Android, maka akan muncul tampilan *Email* di *Google* seperti pada Gambar 14.



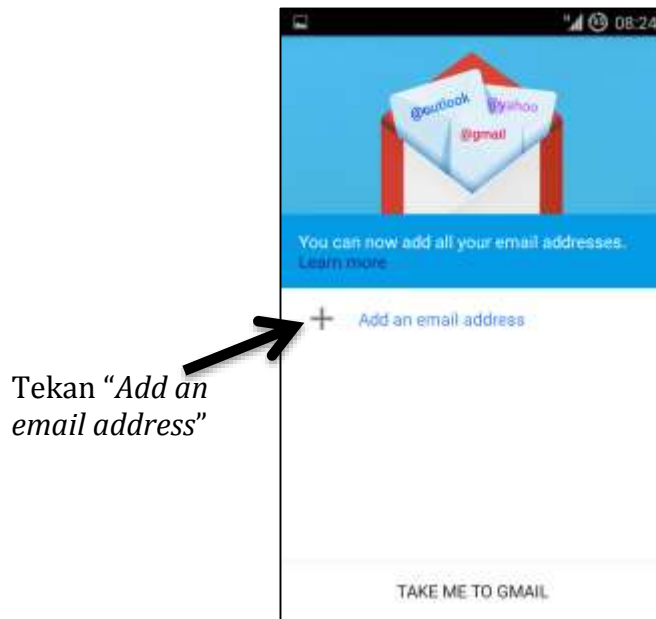
Gambar 13. Tampilan Selamat Datang di Gmail

Pada Gambar 13, untuk mengatur akun *Email* UNY di *Google*, tekan “Skip”. Maka akan muncul tampilan untuk menambah akun *Email* di Gmail seperti pada Gambar 15, kemudian tekan “Add an email address” untuk menambahkan *Email* UNY dan akan muncul halaman “Set Up Email” seperti pada Gambar 18.

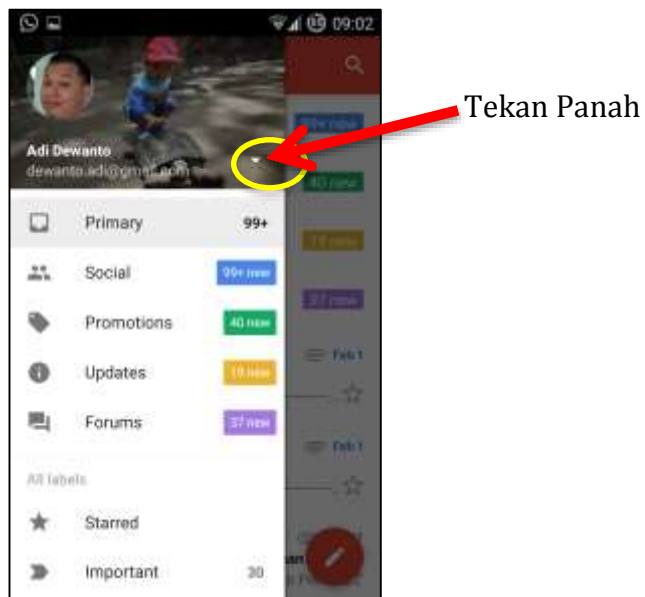
Jika aplikasi Gmail sudah terdapat akun *Email* Gmail yang sudah dimiliki sebelumnya, seperti yang terlihat pada Gambar 14, maka bisa langsung menekan tombol *Menu* maka akan muncul menu utama Gmail seperti pada Gambar 16. Tekan tanda anak panah ke bawah untuk memunculkan tampilan *Settings* Gmail seperti pada Gambar 17. Untuk menambah akun *Email* di Gmail, tekan “Add account” sehingga muncul “Set Up Email” seperti pada Gambar 18.



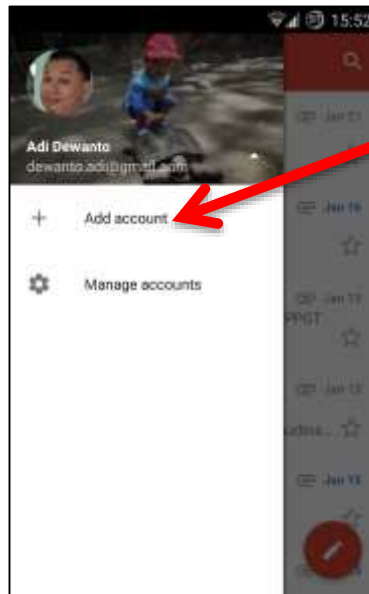
Gambar 14. Tampilan *Email* di Gmail



Gambar 15. Tampilan untuk Menambah Akun *Email* di Gmail



Gambar 16. Tampilan Menu Utama di Gmail



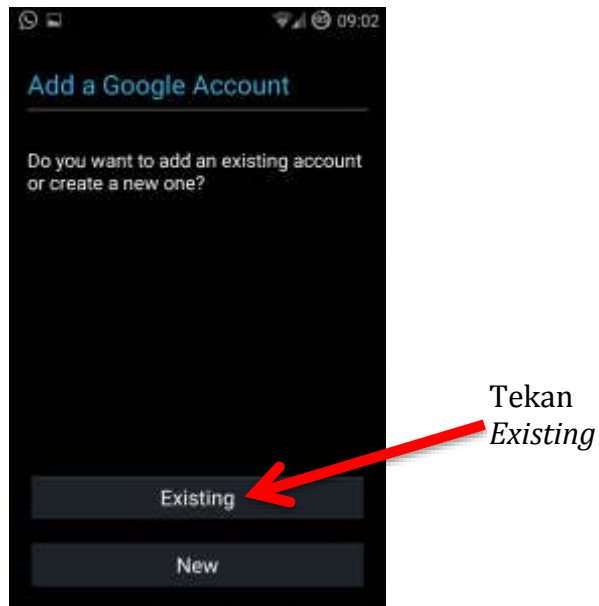
Tekan "Add account"

Gambar 17. Tampilan *Settings* Gmail

Pada Gambar 18, pilihlah *Google* karena *Email* yang akan ditambahkan adalah *Email* di *Google*. Tekan *Next*, maka akan muncul pertanyaan apakah kita ingin menambahkan *Email Google* yang sudah kita miliki atau membuat *Email* baru. Karena kita sudah memiliki *Email UNY* dengan *Engine Google*, maka pilihlah "*Existing*" seperti pada Gambar 19.



Gambar 18. *Set Up Email* di Gmail



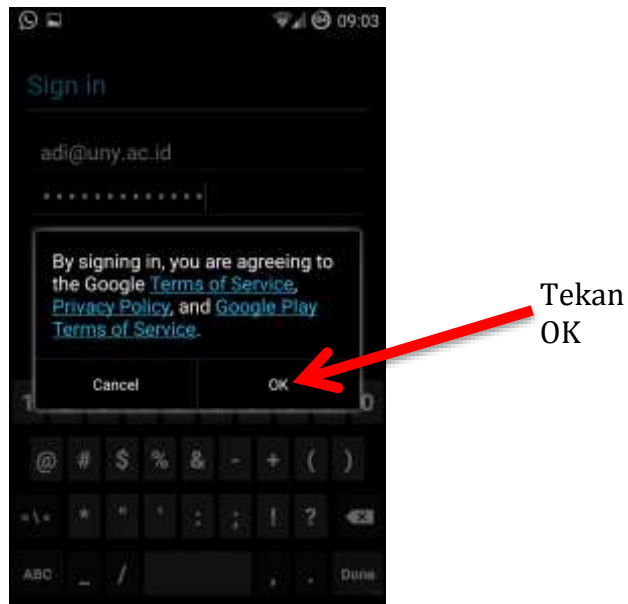
Gambar 19. Tambah Akun Gmail

Setelah menekan tombol “Existing”, maka akan muncul halaman “Sign In” seperti pada Gambar 20. Tekan tanda anak panah ke kanan.

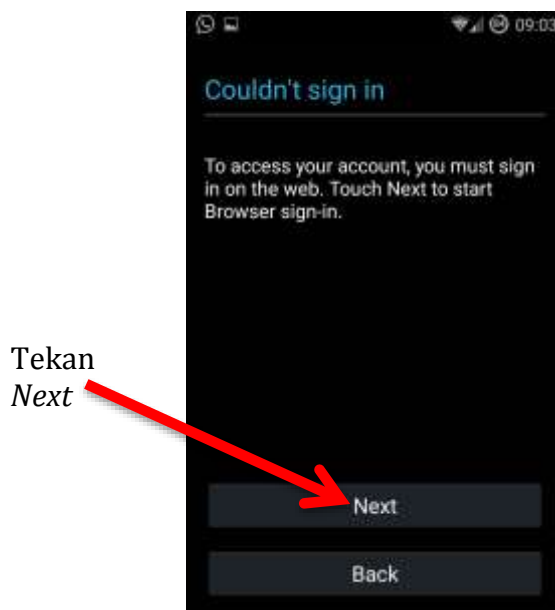


Gambar 20. Sign In ke Gmail UNY

Muncul pernyataan “Agreement” seperti pada Gambar 21, tekan tombol “OK” jika kita setuju. Setelah menekan tombol “OK”, maka muncul peringatan “Couldn’t sign in” seperti pada Gambar 22. Hal ini dikarenakan untuk mengakses Email UNY di Google, harus melalui SSO UNY terlebih dahulu. Tekan tombol “Next” untuk mengakses halaman SSO UNY.

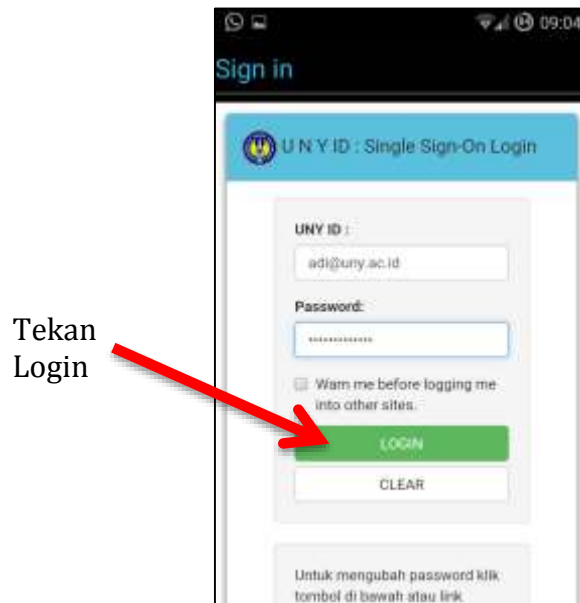


Gambar 21. Persetujuan dengan *Google*



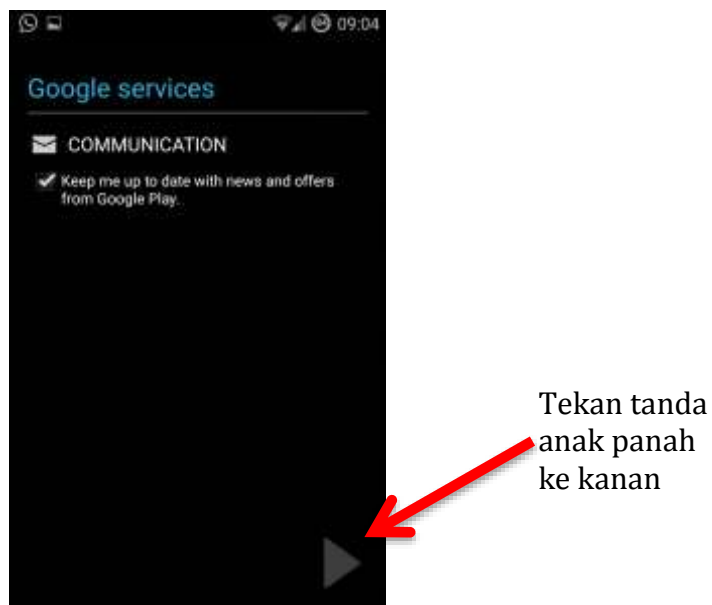
Gambar 22. Peringatan dari *Google*

Setelah menekan tombol “*Next*”, maka akan muncul halaman *Login SSO UNY* seperti pada Gambar 23 di bawah ini. Masukkan alamat *Email* secara lengkap, misalnya *adi@uny.ac.id*, dan juga *password*. Setelah itu tekan tombol “*Login*”.



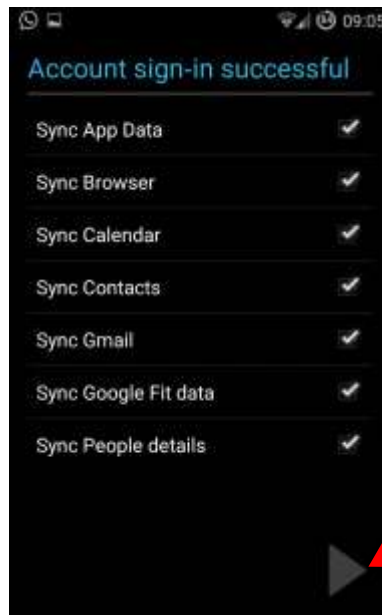
Gambar 23. Login di SSO UNY

Jika berhasil, maka akan muncul halaman “*Google services*” seperti Gambar 23, kemudian tekan tanda anak panah ke kanan.



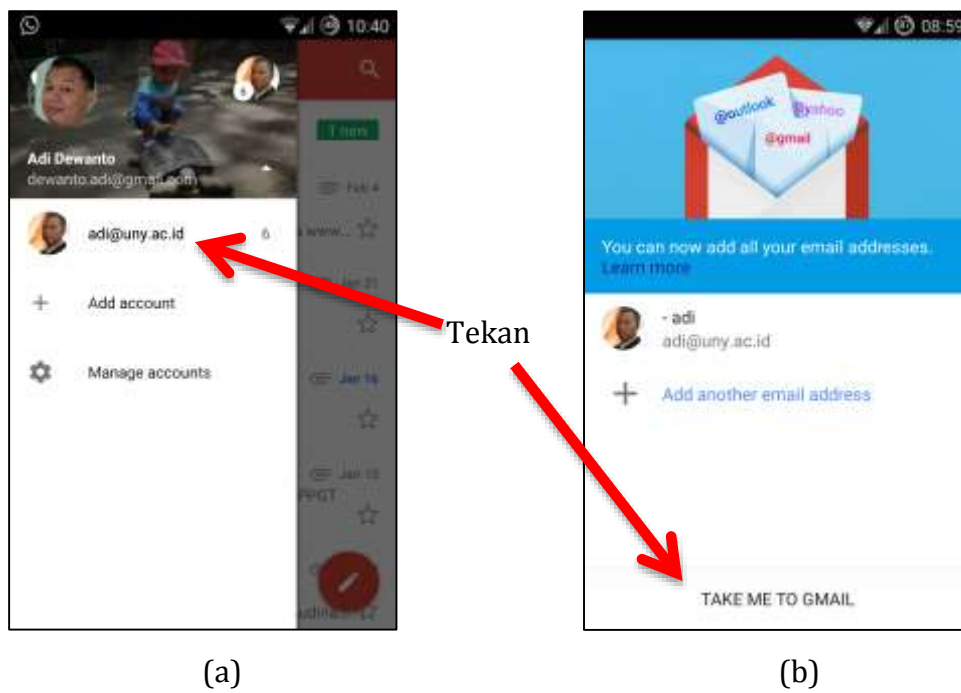
Gambar 24. Google Services

Muncul pesan bahwa proses “*Sign In*” berhasil seperti pada Gambar 25, tekan tanda anak panah ke kanan maka akan muncul akun *Email Google* yang berhasil ditambahkan seperti pada Gambar 26, dimana Gambar 26a adalah untuk penambahan akun yang **sudah** ada sebelumnya dan Gambar 26b untuk penambahan akun yang **belum** ada sebelumnya.



Tekan tanda anak panah ke kanan

Gambar 25. *Sign In* Berhasil



Tekan

Gambar 26. Akun *Email Google UNY* Berhasil Ditambahkan

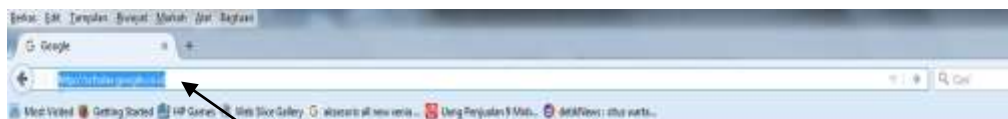
## PANDUAN MENDAFTAR DAN MEMBUAT PROFILE GOOGLE SCHOLAR

Google Scholar menyediakan alternatif yang mudah dan cepat untuk mencari literatur akademis secara luas. Google Scholar bertujuan menyimpan database yang sangat besar dari semua artikel ilmiah yang ada di dunia maya. Indexing artikel dalam google scholar juga memiliki kriteria sendiri yang dianggap ilmiah ataupun tidak. **Visibilitas di Google Scholar** ini juga menjadi parameter dalam penilai **ranking peneliti/dosen** versi Webometrics. Sehingga sangat penting untuk memiliki **account Google Scholar**.

Berikut ini akan dijelaskan langkah-langkah dalam mendaftar, membuat profile dan mengelola account Google Scholar. Pendaftaran account Google Scholar mensyaratkan menggunakan account Gmail. Karena account email UNY sudah terafiliasi dengan Gmail, maka yang akan digunakan dalam pendaftaran account Google Scholar adalah account email UNY.

### A. Mendaftar Account Google Scholar

1. Buka web browser (Mozilla Firefox, Chrome, Opera dll)
2. Ketikkan <http://scholar.google.co.id> di kotak url dalam web browser



Ketikkan

<http://scholar.google.co.id>



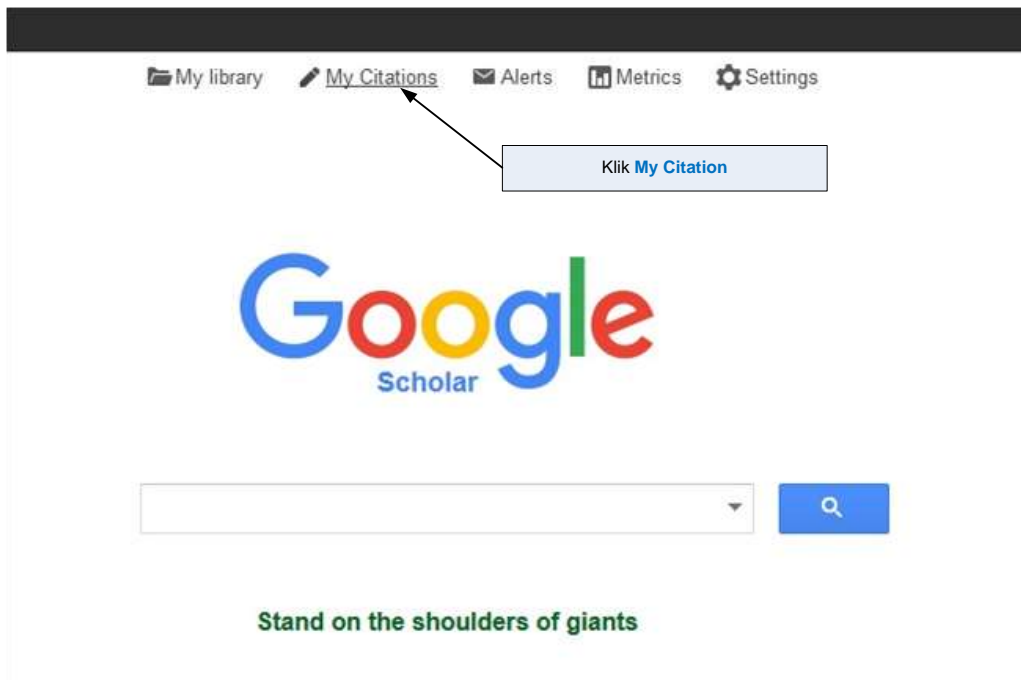
Google Search

I'm Feeling Lucky

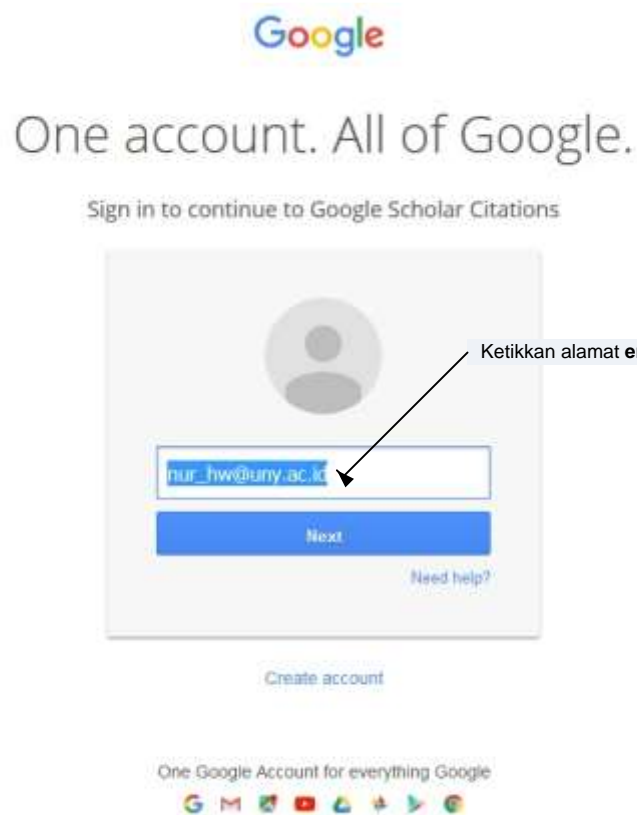
Google.co.id offered in: Indonesia, Basa Jawa, Basa Bali



### 3. Klik My Citation



### 4. Ketikkan alamat **email UNY** dan klik tombol **Next**



5. Ketikkan kembali alamat **email UNY** dan **password** di halaman **Single Sign-On UNY**, kemudian klik tombol **Login**

UNITY : Single Sign-on UNY

Petunjuk SSO UNY

berbasis ic.id ac.id) yang mengakses berbagai layanan sistem informasi yang ada di Universitas Negeri Yogyakarta.

**PERHATIAN !**

⚠ JANGAN PERNAH MEMBERIKAN INFORMASI TERKAIT UNY ID DAN PASSWORD KEPADA SIAPA PUN!

⚠ Isikan UNY ID :

- `username@uny.ac.id` untuk Staff
- `username@student.uny.ac.id` untuk Mahasiswa

Untuk mengubah password klik tombol berikut:

Ubah Password

6. Isikan data yang ada di kotak Name, Afiliation, Email for verification (isikan dengan alamat email UNY), Area Interest (maksimal 5 bidang), dan Homepage (jika ada) di halaman Step 1 : Profile. Setelah data diisi dengan lengkap klik tombol Next Step

Step 1: Profile Step 2: Articles Step 3: Updates

Track citations to your publications. Appear in Google Scholar search results for your name.

Name: Nur Hadi W  
Use your full name as it appears on your papers. For example: Margaret Mead

Affiliation: Universitas Negeri Yogyakarta  
For example: Professor of Computer Science, Stanford University

Email for verification: nur\_hw@uny.ac.id  
Use an email address at your institution. For example: youname@mit.edu

Areas of interest: Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, MI  
For example: Artificial Intelligence, Conservation Biology, Pricing Theory

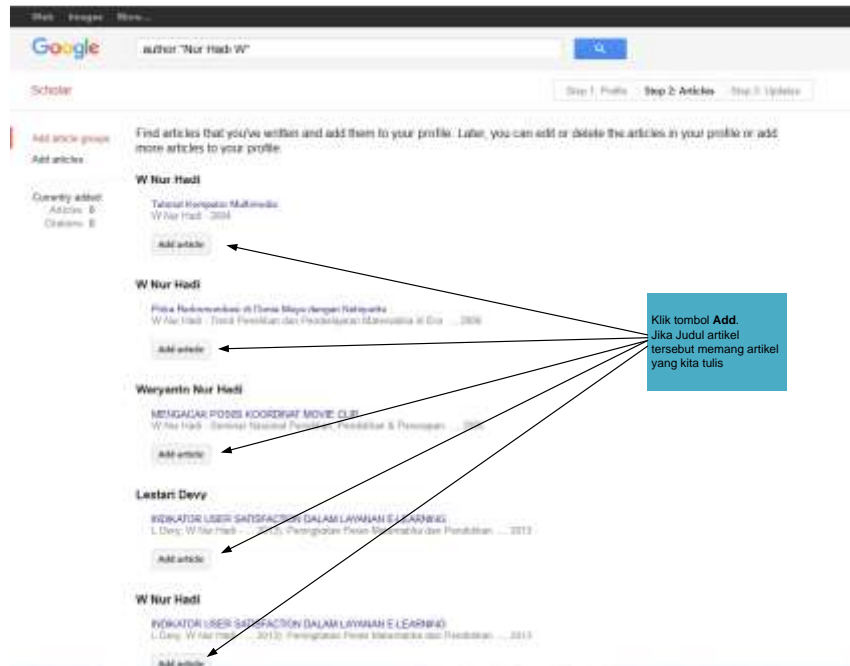
Homepage: http://blog.uny.ac.id/nurhadi  
For example: http://example.edu/~youname

Next step

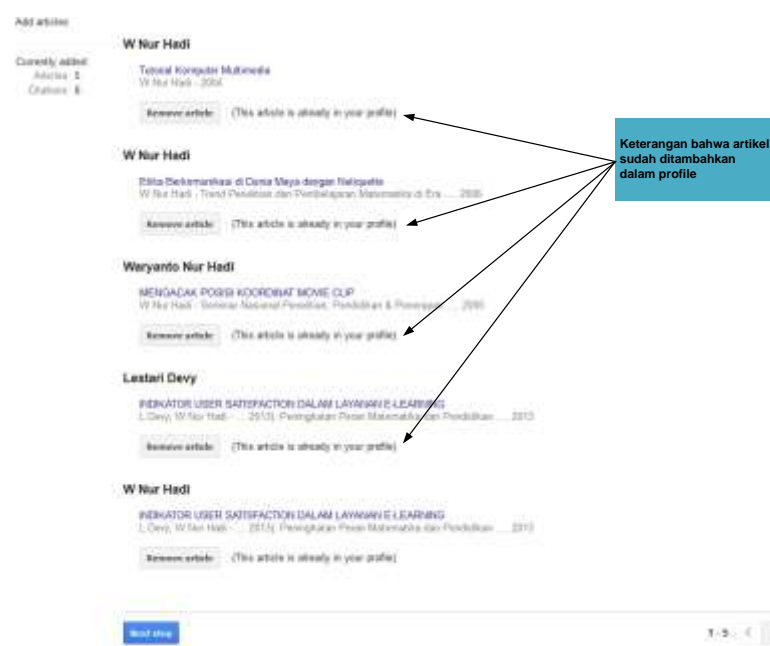
Help Privacy Terms Provide feedback

- Halaman **Step 2 : Articles** berisi artikel-artikel yang sudah/pernah kita upload di internet. Google Scholar adakan menampilkan hasil berdasarkan keyword nama yang di inputkan di halaman **Step 1 : Profile**. Jika belum pernah upload artikel di internet maka halamn ini kosong.

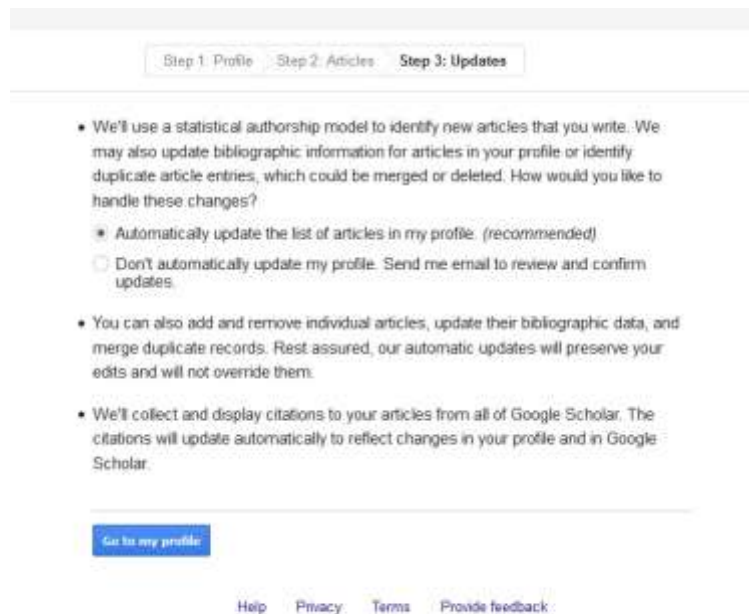
Klik tombol **Add** dibawah judul artikel yang merupakn artikel yang kita tulis



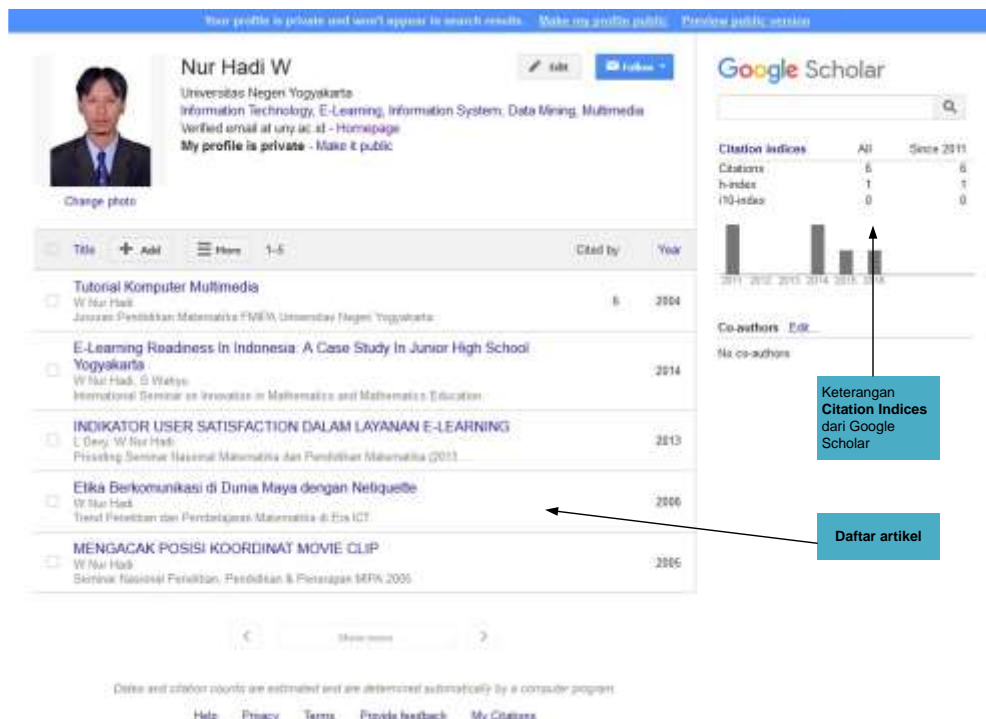
- Klik tombol **Next Step**, setelah semua artikel ditambahkan



9. Klik/pilih tombol **Automatically update the list of articles in my profile** di halaman **Step 3 : Update**. Kemudian klik tombol **Go to my profile**

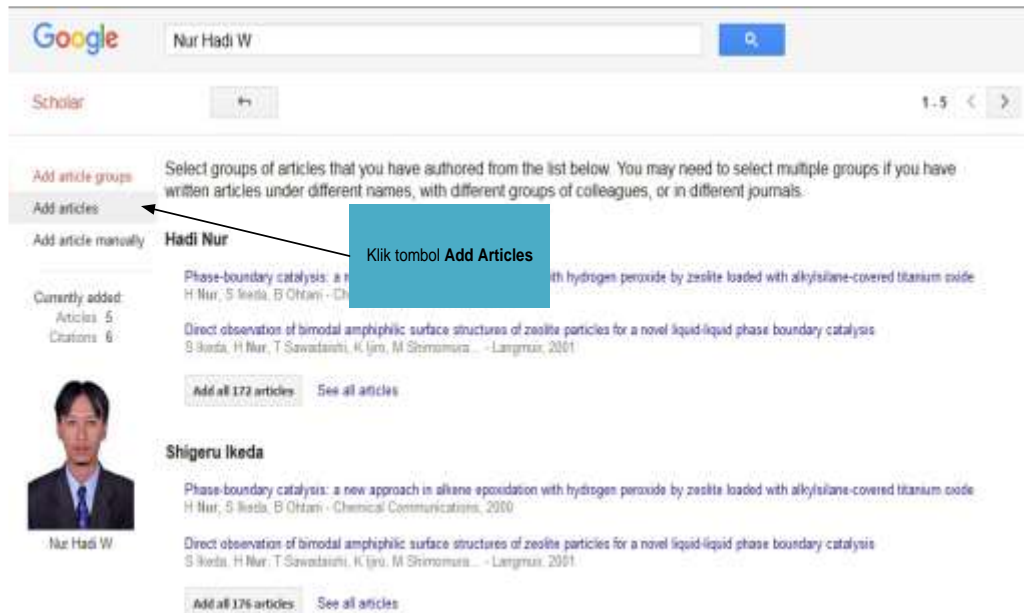


10. Klik **Change Photo** untuk meng-Update foto di halaman profile. Halaman ini berisi keterangan **daftar artikel dan Citation Indices**

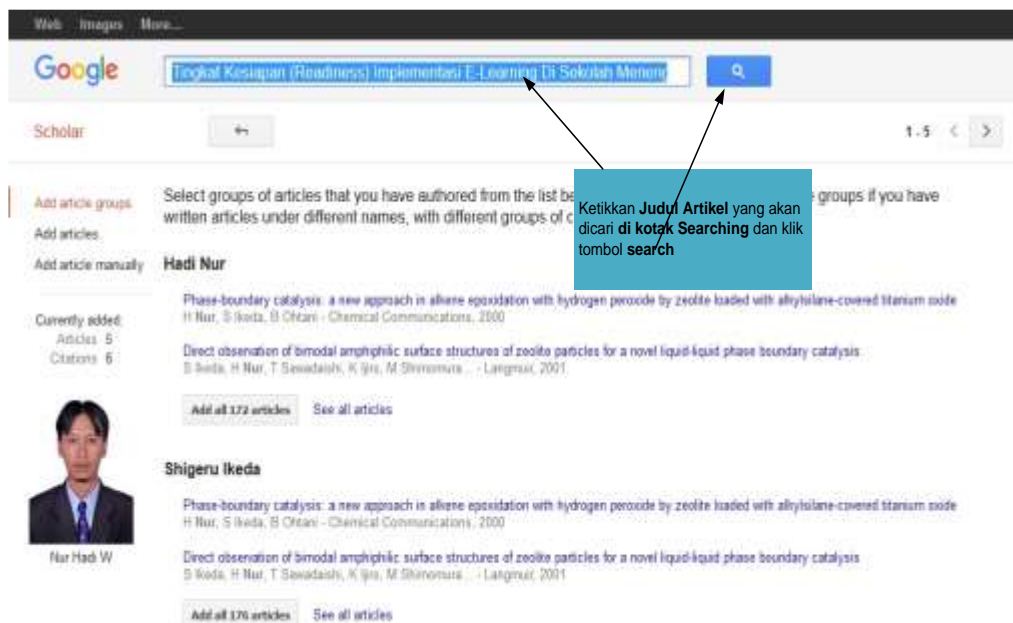


## B. Menambah Artikel

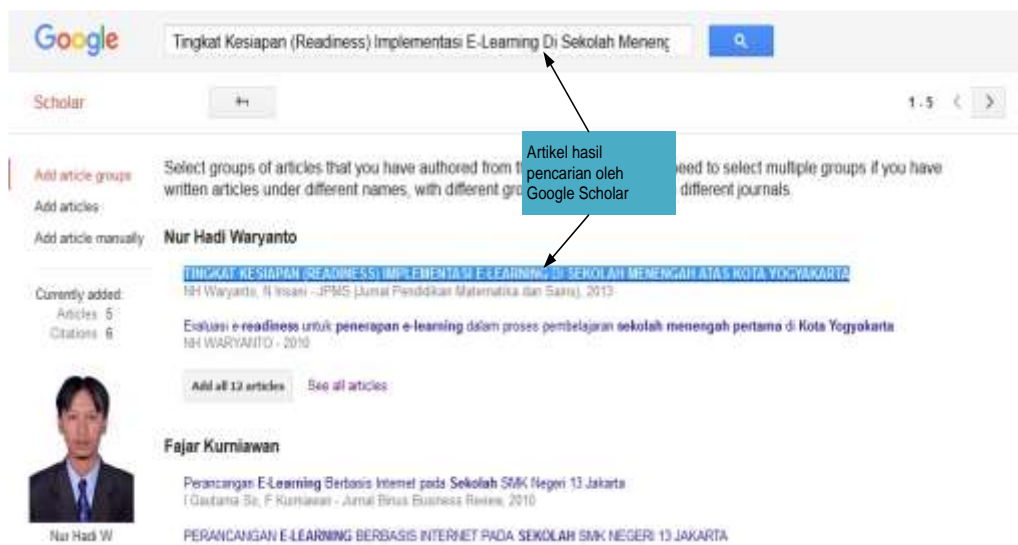
1. Klik tombol **Add** di halaman profile.
2. Klik tombol **Add Articles**



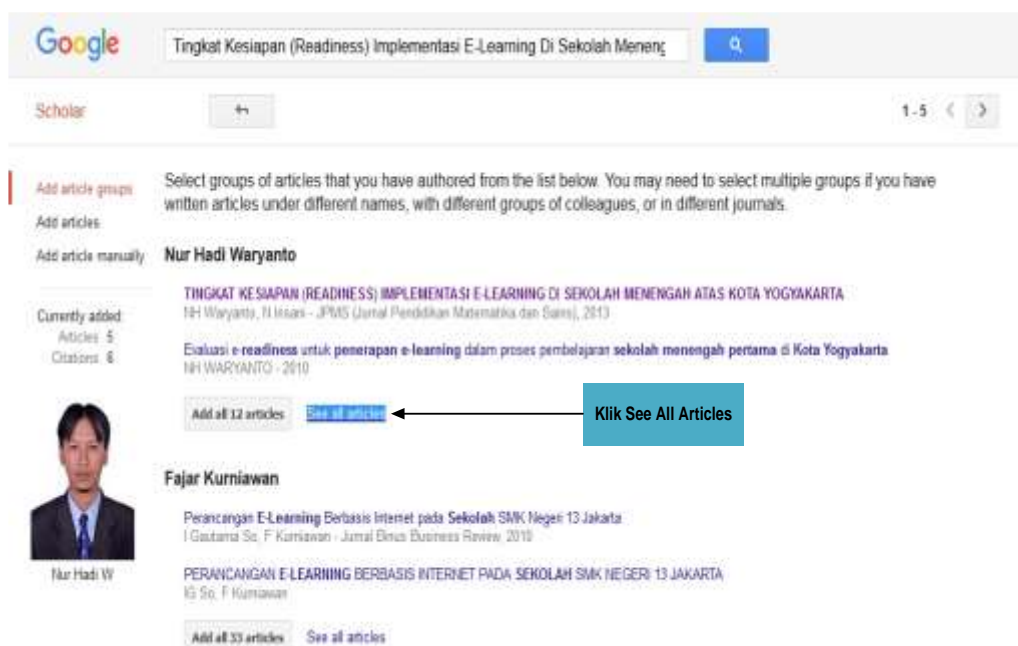
3. Ketikkan Judul artikel di kotak pencarian/searching.



- Daftar artikel hasil pencarian akan muncul berdasarkan keyword yang dituliskan



- Klik **See all articles** untuk melakukan checking judul artikel hasil pencarian berdasarkan keyword yang diinputkan



- Beri **tanda centang** kotak di depan judul artikel yang akan ditambahkan di profile Google Scholar, kemudian klik tombol **Add**.

Google Scholar interface showing the process of adding an article to a profile. The search query is "Tingkat Kesiapan (Roadness) Implementasi E-Learning Di Sekolah Meneng". A list of articles is displayed, with the "Add" button highlighted. A callout box points to the "Add" button with the text: "Klik tombol Add Setelah judul anikelyang akan ditambahkan selesai di centang". Another callout box points to the article title "Tingkat Kesiapan (Roadness) Implementasi E-Learning Di Sekolah Meneng" with the text: "Beri tanda centang di judul artikel yang akan ditambahkan di profile Google Scholar".

- Setelah klik tombol **Add** maka akan ada keterangan bahwa artikel telah berhasil ditambahkan dalam profile. Klik **nama di bawah foto** untuk menuju halaman profile

Google Scholar interface showing the article "Tingkat Kesiapan (Roadness) Implementasi E-Learning Di Sekolah Meneng" successfully added to the profile. The article title is now marked as "Already in your profile". A callout box points to the "Already in your profile" status with the text: "Keterangan bahwa artikel telah berhasil ditambahkan dalam profile". Another callout box points to the name "Har Harik W" below the profile picture with the text: "Klik Nama untuk menuju halaman profile".

8. Data **Citation Indices** akan berubah setelah ada penambahan artikel.

**Nur Hadi W**  
 Universitas Negeri Yogyakarta  
 Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, Multimedia  
 Verified email at uny.ac.id - Homepage  
 My profile is private - Make it public

Title	Cited by	Year
Multimedia Interaktif dalam Pembelajaran NH Waryanto Yogyakarta: FMIPA UNY	10	2008
Tutorial Komputer Multimedia W Nur Hadi Jurusan Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta	6	2004
Penggunaan Media Audio Visual dalam Menunjang Pembelajaran NH Waryanto Makalah disampaikan dalam kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Untuk Guru ...	5	2007
Pemanfaatan Cabri 3D dalam Media Interaktif Berbasis Inkuiri pada Materi Bangun Ruang Sisi Datar untuk Meningkatkan Cara Berpikir Kritis Siswa Kelas VIII SMP W Lina, N Waryanto, M Eng Kontribusi Pendidikan Matematika dan Matematika dalam Membangun Karakter ...	4	2012

**Citation Indices**

	All	Since 2011
Citations	25	25
h-index	4	4
i10-index	1	1

Perubahan data Citation Indices

9. Untuk menambahkan artikel juga dapat dilakukan dengan klik tombol **Add article manually**

Web Images More...

Google Nur Hadi W

Scholar

Add article groups Select groups of written articles from the list below. different groups of colleagues

Add articles

**Add article manually** Hadi Nur

Currently added:  
 Articles 18  
 Citations 26

Phase-boundary catalysis: a new approach in alkene epoxidation with hydrogen  
 H Nur, S Ikeda, B Ohtani - Chemical Communications, 2000

Direct observation of bimodal amphiphilic surface structures of zeolite particles  
 S Ikeda, H Nur, T Sawadaishi, K Ijiro, M Shimomura... - Langmuir, 2001

Add all 172 articles See all articles

**Shigeru Ikeda**

Phase-boundary catalysis: a new approach in alkene epoxidation with hydrogen  
 H Nur, S Ikeda, B Ohtani - Chemical Communications, 2000

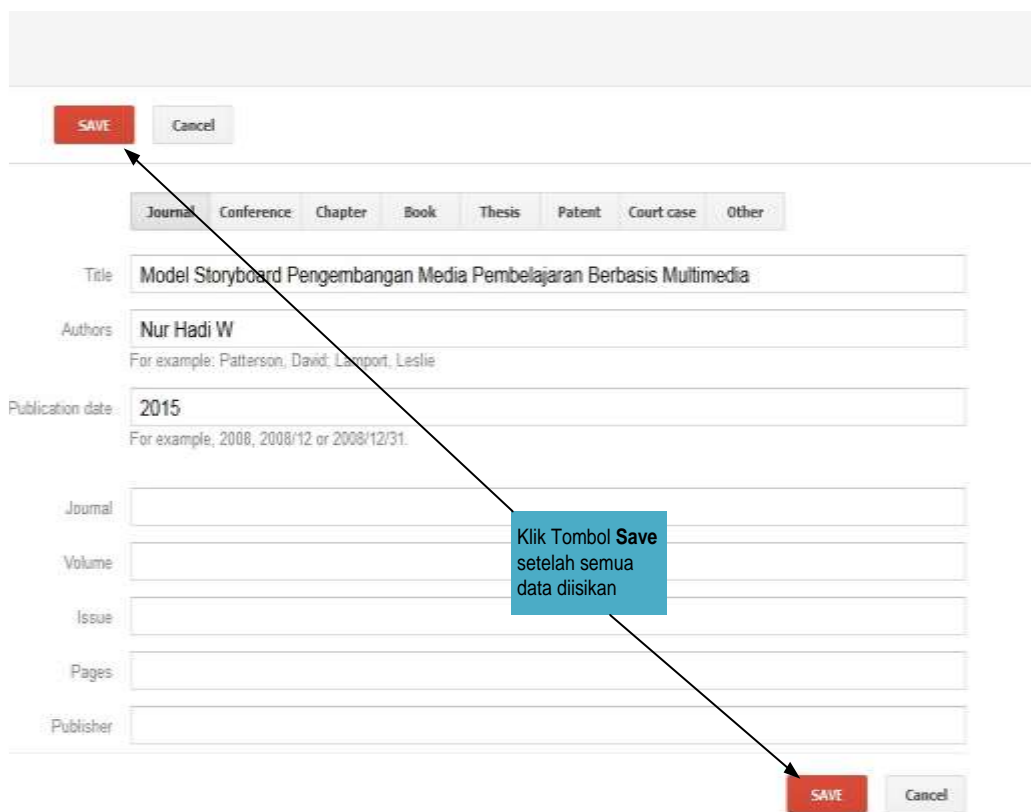
Direct observation of bimodal amphiphilic surface structures of zeolite particles  
 S Ikeda, H Nur, T Sawadaishi, K Ijiro, M Shimomura... - Langmuir, 2001

Nur Hadi W

Klik Add article manually



10. Isikan semua data yang ada di halaman **Add article manually**, setelah semua data diisikan klik tombol **Save**

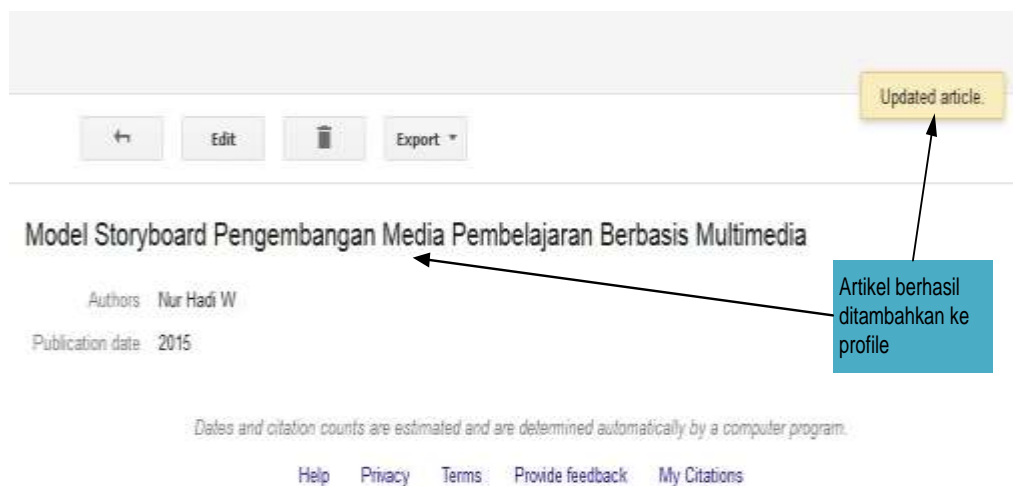


The screenshot shows a web form for adding an article manually. At the top, there are two buttons: a red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. Below this is a horizontal menu with tabs for 'Journal', 'Conference', 'Chapter', 'Book', 'Thesis', 'Patent', 'Court case', and 'Other'. The form fields are as follows:

- Title: Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia
- Authors: Nur Hadi W (with a note: For example: Patterson, David, Lanport, Leslie)
- Publication date: 2015 (with a note: For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31)
- Journal: (empty)
- Volume: (empty)
- Issue: (empty)
- Pages: (empty)
- Publisher: (empty)

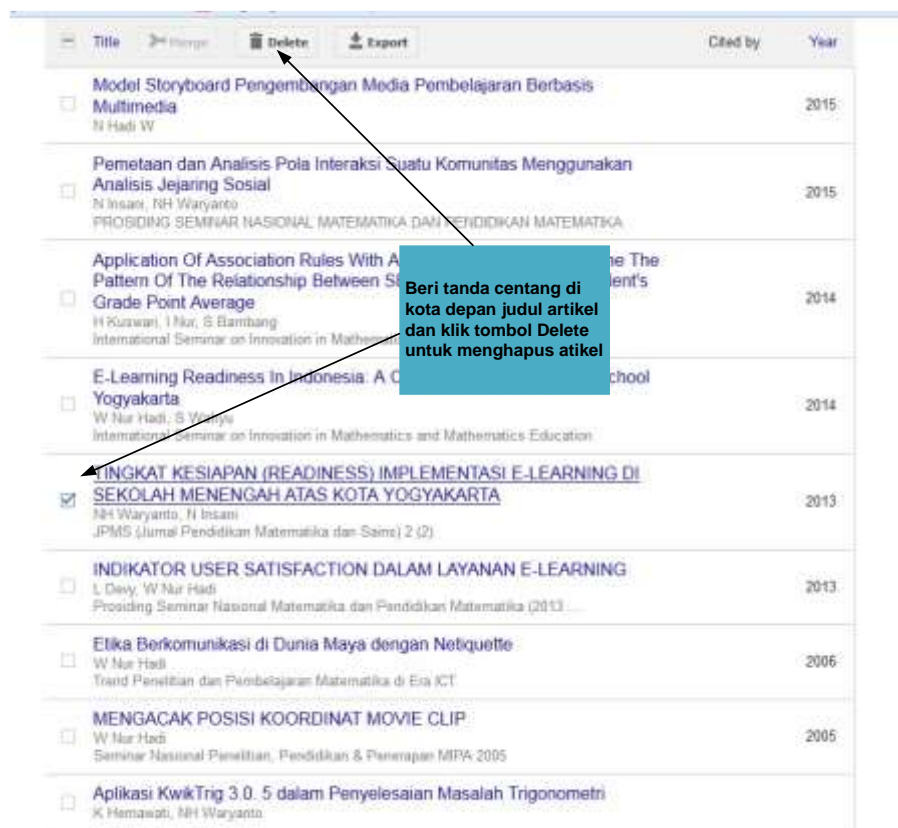
At the bottom right, there are two buttons: a red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. A blue callout box with the text 'Klik Tombol Save setelah semua data diisikan' has two arrows pointing to the 'SAVE' buttons at the top left and bottom right of the form.

11. Jika artikel berhasil ditambahkan, terdapat keterangan **Updated article**



The screenshot shows the profile page for the article 'Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia'. At the top right, there is a yellow callout box with the text 'Updated article:'. Below this is a toolbar with buttons for 'Back', 'Edit', 'Delete', and 'Export'. The article title is 'Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia'. Below the title, the author is listed as 'Nur Hadi W' and the publication date as '2015'. A blue callout box with the text 'Artikel berhasil ditambahkan ke profile' has an arrow pointing to the article title. At the bottom, there is a note: 'Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.' and a footer with links for 'Help', 'Privacy', 'Terms', 'Provide feedback', and 'My Citations'.

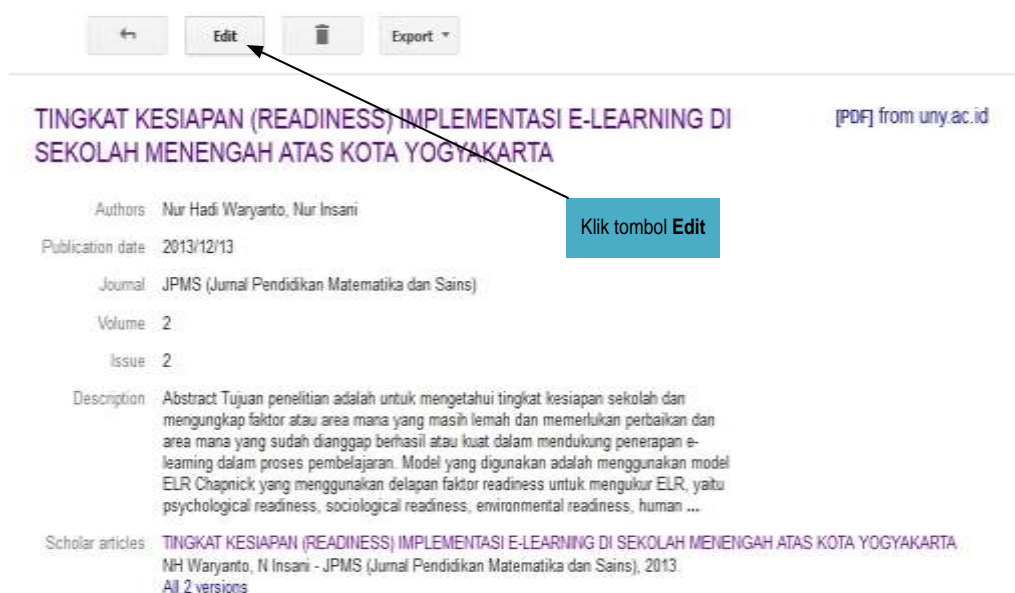
12. Untuk menghapus artikel klik **tanda kotak di depan judul artikel** dan klik tombol **Delete**, maka artikel akan dihapus dari profile



The screenshot shows a list of articles in a table. The table has columns for 'Title', 'Cited by', and 'Year'. The 'Delete' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. A callout box with a blue background and white text says: 'Beri tanda centang di kota depan judul artikel dan klik tombol Delete untuk menghapus atikel'. The article 'TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA YOGYAKARTA' is selected with a checkmark in the first column.

Title	Cited by	Year
Model Storyboard Pengembangan Media Pembelajaran Berbasis Multimedia N Hadi W		2015
Pemetaan dan Analisis Pola Interaksi Suatu Komunitas Menggunakan Analisis Jejaring Sosial N Insani, NH Waryanto PROSIDING SEMINAR NASIONAL MATEMATIKA DAN PENDIDIKAN MATEMATIKA		2015
Application Of Association Rules With A... Pattern Of The Relationship Between S... Grade Point Average H Kuswari, I Nur, S Bambang International Seminar on Innovation in Mathem...		2014
E-Learning Readiness In Indonesia: A C... Yogyakarta W Nur Hadi, S Yuliyu International Seminar on Innovation in Mathematics and Mathematics Education		2014
<input checked="" type="checkbox"/> <b>TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA YOGYAKARTA</b> NH Waryanto, N Insani JPMS (Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains) 2 (2)		2013
INDIKATOR USER SATISFACTION DALAM LAYANAN E-LEARNING L Davy, W Nur Hadi Prosiding Seminar Nasional Matematika dan Pendidikan Matematika (2013...		2013
Etika Berkomunikasi di Dunia Maya dengan Netiquette W Nur Hadi Trend Penelitian dan Pembelajaran Matematika di Era ICT		2006
MENGACAK POSISI KOORDINAT MOVIE CLIP W Nur Hadi Seminar Nasional Penelitian, Pendidikan & Penerapan MIPA 2005		2005
Aplikasi KwikTrig 3.0. 5 dalam Penyelesaian Masalah Trigonometri K Hamawati, NH Waryanto		

13. Untuk edit data artikel dilakukan dengan **klik judul artikel**, kemudian akan masuk ke data artikel tersebut dan klik tombol **Edit**.



The screenshot shows the details of the article 'TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA YOGYAKARTA'. The 'Edit' button is highlighted with a blue box and an arrow pointing to it. A callout box with a blue background and white text says: 'Klik tombol Edit'. The article details include authors, publication date, journal, volume, issue, description, and scholar articles.

← Edit Export

**TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA YOGYAKARTA** [PDF] from uny.ac.id

Authors: Nur Hadi Waryanto, Nur Insani  
Publication date: 2013/12/13  
Journal: JPMS (Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains)  
Volume: 2  
Issue: 2

Description: Abstract Tujuan penelitian adalah untuk mengetahui tingkat kesiapan sekolah dan mengungkap faktor atau area mana yang masih lemah dan memerlukan perbaikan dan area mana yang sudah dianggap berhasil atau kuat dalam mendukung penerapan e-learning dalam proses pembelajaran. Model yang digunakan adalah menggunakan model ELR Chapnick yang menggunakan delapan faktor readiness untuk mengukur ELR, yaitu psychological readiness, sociological readiness, environmental readiness, human ...

Scholar articles: **TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS KOTA YOGYAKARTA**  
NH Waryanto, N Insani - JPMS (Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains), 2013  
All 2 versions

14. Klik tombol **Save** jika semua data telah selesai diedit

The screenshot shows a form for submitting a journal article. At the top left, there is a red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Journal', 'Conference', 'Chapter', 'Book', 'Thesis', 'Patent', 'Court case', and 'Other'. The form fields are as follows:

- Title: TINGKAT KESIAPAN (READINESS) IMPLEMENTASI E-LEARNING DI SEKOLAH MENENGAH ATAS
- Authors: Waryanto, Nur Hadi, Insani, Nur
- Publication date: 2013/12/13
- Journal: JPMS (Jurnal Pendidikan Matematika dan Sains)
- Volume: 2
- Issue: 2
- Pages: (empty)
- Publisher: (empty)

Below the form, there is a section for 'Scholar articles' with a preview of the article and three radio button options: 'Keep this article as it is now.' (selected), 'Remove this article.', and 'Unmerge this article and add it to my profile as a separate entry.' At the bottom right of the form, there is another red 'SAVE' button and a grey 'Cancel' button. A blue callout box with the text 'Klik tombol Save jika semua data sudah selesai diedit' has an arrow pointing to the top 'SAVE' button and another arrow pointing to the bottom 'SAVE' button.

Dates and citation counts are estimated and are determined automatically by a computer program.

[Help](#) [Privacy](#) [Terms](#) [Provide feedback](#) [My Citations](#)

### C. Update/Edit Profile

1. Klik tombol **Edit** dihalaman Profile

The screenshot shows a user profile for 'Nur Hadi W' from Universitas Negeri Yogyakarta. The profile includes a photo, a 'Change photo' link, and a list of publications. At the top right of the profile, there is an 'Edit' button with a pencil icon and a 'Follow' button with an envelope icon. A blue callout box with the text 'Klik tombol Edit untuk melakukan edit profile' has an arrow pointing to the 'Edit' button.

**Nur Hadi W**  
Universitas Negeri Yogyakarta  
Information Technology, E-Learning, Information System, Data Mining, Multimedia  
Verified email at uny.ac.id - [Homepage](#)  
My profile is public

<input type="checkbox"/>	Title	<a href="#">+ Add</a>	<a href="#">More</a>	1-19	Cited by	Year
<input type="checkbox"/>	Multimedia Interaktif dalam Pembelajaran			NH Waryanto Yogyakarta: FMIPA UNY	10	2008
<input type="checkbox"/>	Tutorial Komputer Multimedia			W Nur Hadi Jurusan Pendidikan Matematika FMIPA Universitas Negeri Yogyakarta	6	2004

[Penggunaan Media Audio Visual dalam Menunjang Pembelajaran](#)

2. Isikan data di halaman edit profile. Klik tombol **Save** jika data telah selesai diedit

Name  
Nur Hadi W

Affiliation  
Universitas Negeri Yogyakarta

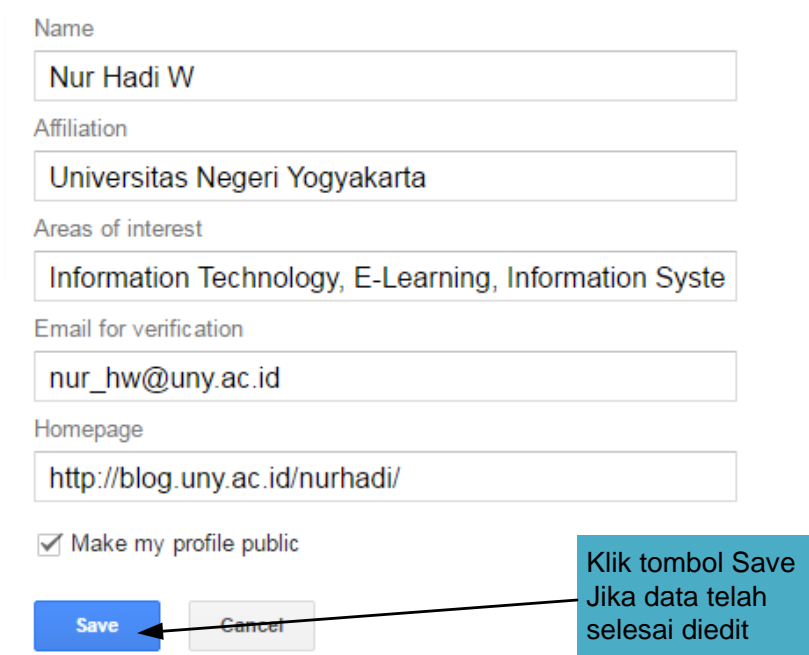
Areas of interest  
Information Technology, E-Learning, Information Syste

Email for verification  
nur\_hw@uny.ac.id

Homepage  
http://blog.uny.ac.id/nurhadi/

Make my profile public

Klik tombol Save  
Jika data telah  
selesai diedit

The image shows a profile editing form with several text input fields. The fields are labeled: Name (filled with 'Nur Hadi W'), Affiliation (filled with 'Universitas Negeri Yogyakarta'), Areas of interest (filled with 'Information Technology, E-Learning, Information Syste'), Email for verification (filled with 'nur\_hw@uny.ac.id'), and Homepage (filled with 'http://blog.uny.ac.id/nurhadi/'). Below the fields is a checkbox labeled 'Make my profile public' which is checked. At the bottom of the form are two buttons: 'Save' (blue) and 'Cancel' (grey). A callout box with a black arrow points to the 'Save' button, containing the text 'Klik tombol Save Jika data telah selesai diedit'.